7 PASSOS PARA DESTRAVAR O SEU DP

ebook



orsales
orsales contabilidade



Sumário

Introdução.....3

Adequações Sindicais e Convenções Coletivas.....4-5

Gestão de Prazos.....6-7

Gestão de Ponto Digital.....8

Gestão de Benefícios.....9

Holerites Físico e Digital.....10-11

Atendimento Pessoal e Personalizado.....12-13

Relatórios e Orientações.....14-15



Introdução

Você, empreendedor, tem sempre como meta o crescimento da sua empresa?

Para isso é preciso organizar as tarefas do dia a dia, incluindo aquela que causa mais preocupação e é de suma importância para o seu crescimento - A GESTÃO DOS COLABORADORES DA SUA EMPRESA.

Logo abaixo abordaremos 7 passos importantes para destravar a gestão do seu Departamento Pessoal.



1. Adequações Sindicais e Convenções Coletivas

A dificuldade surge na medida que estamos em um país cujas regras e leis alteram a todo instante.

Para piorar esta situação, ainda temos acordos coletivos e sindicatos que podem sobrepor as regras legais tornando o processamento de folha ainda mais complexo e minucioso. É necessário atender a todas essas exigências e a interpretação legal é primordial.



As fiscalizações como as do Ministério do Trabalho fazem parte da rotina da empresa. No entanto, com um Departamento Pessoal organizado e atento, a empresa irá evitar o pagamento de multas indesejadas.

Por isso é fundamental que o **DP** tenha sempre os documentos, físicos e digitais, organizados e atualizados. Implementar um processo de gestão é uma ótima opção para otimizar tempo e facilitar acesso às provas para a empresa se defender de eventuais acusações.



2. Gestão de Prazos

Contratos de Experiência: Muitas vezes o prazo de experiência pode passar despercebido e aquela demissão que deveria ter ocorrido com custo menor acaba trazendo prejuízo.

Programação de Férias: Quer acabar com o constrangimento de não saber quando seu funcionário já está com o período de férias vencendo ou já vencido?



Pagamento de salários e rescisão, cumprimento de aviso prévio: A gestão dos prazos é um dos itens de maior importância pois ela impacta diretamente no bolso do empreendedor, atrasos nessas áreas geram multas altas e desnecessárias.

Nosso **DP Plus** envia mensalmente, por exemplo, o relatório das férias dos seus colaboradores, para que a empresa possa fazer a programação com antecedência, sem que cause desfalque de mão de obra.



3. Gestão de Ponto Digital

Hoje é possível ter uma solução 100% legal, amparada pela Portaria 373 do Ministério do Trabalho, que ajuda a sua empresa a evitar problemas trabalhistas e prejuízos na justiça de forma digital.

Ter um sistema de registro de ponto eficiente ajuda a administrar a folha de pagamento com maior precisão, pois torna-se possível verificar as marcações de entrada e saída dos funcionários, assim como a realização de horas extras, intervalos, faltas, etc.



4. Gestão de Benefícios

Muitas empresas oferecem além de benefícios previstos em Convenções Coletivas, uma variada gama de benefícios aos seus colaboradores afim de reter talentos: **VT**, **VR**, **VA**, convênio médico e odontológico, seguros e previdência privada.

Essa gestão e controle diminuem as chances de cometer erros relacionados ao valor depositado a cada colaborador e até mesmo aos prazos.



5. Holerites Físico e Digital

Receber o holerite imediatamente após o pagamento do salário é essencial para que seus colaboradores se sintam confortáveis e seguros de que o valor recebido é o correto.

Se há demora na entrega, é provável que uma dúvida pequena possa se transformar em uma desconfiança grande. Além de que é uma obrigação (e não uma opção) disponibilizar os comprovantes de pagamento em tempo adequado.

A distribuição de holerites em papel pode se fazer necessária ainda em sua empresa, mas hoje existem soluções digitais que agilizam esse processo.



O funcionário assina digitalmente e tem acesso fácil ao histórico de holerites que pode ser útil por exemplo para apresentar ao banco quando solicitar um empréstimo bancário.

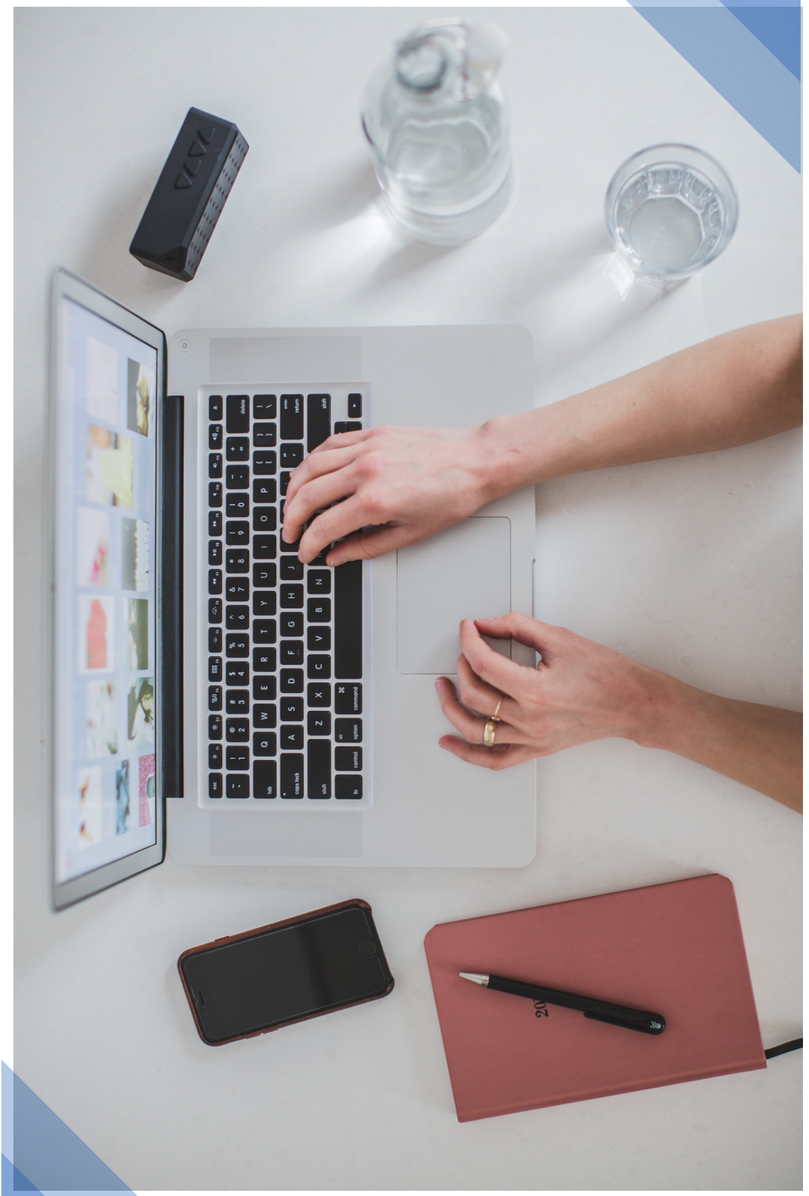
Se for possível em sua empresa, distribua holerites com segurança através de uma plataforma totalmente online, com acesso mobile dos seus trabalhadores, que leva economia, sustentabilidade e agilidade nos processos manuais do **DP**. Elimine o processo de impressão e otimize a distribuição de holerites na sua empresa.



6. Atendimento Pessoal e Personalizado

Fez o pagamento ao seu funcionário, o dinheiro caiu na conta dele na data exata, ou seja, dever cumprido. Mas será só isso? E quando o funcionário questiona os valores recebidos e precisa de esclarecimento desses valores lançados no holerite? E o tempo para atender e tirar as dúvidas de cada um?

Demitir um funcionário é muitas vezes um ato constrangedor por parte do empregador, não é mesmo? A rescisão precisa ser muito bem explicada para que não reste dúvida e não seja motivo de uma reclamação trabalhista.



Nosso **DP Plus** tem um time especializado para fazer isso por você! Colhemos a assinatura de holerites quando necessário e explicamos as ocorrências, que muitas vezes causam insegurança e desconfiança no funcionário.

Temos um Canal Direto para tirar dúvidas de seus colaboradores que aliviam a carga sobre seus ombros.

Nosso atendimento pode ocorrer presencialmente em sua empresa, através de vídeo conferência ou até mesmo em nossas dependências.



7.Relatórios e Orientações

Ter acesso a relatórios, dados e orientações seguras que auxiliam na tomada de decisão do empreendedor é fundamental.

Os relatórios gerenciais do nosso **DP Plus** vão te surpreender!

Por que contratar o DP Plus da Orsales Contabilidade?

Delegar boa parte dessas tarefas a um profissional competente ou empresa que seja parceira e te ofereça tranquilidade, é um passo importante para que você utilize suas energias em tarefas comerciais e de gestão financeira, por exemplo.



Nosso **DP Plus**, além de ser voltado para rotinas burocráticas e de orientações legais, tem esse diferencial importante: o atendimento PESSOAL ao seu colaborador.

Podemos ajudá-los a destravar a gestão do seu Departamento Pessoal com uma solução personalizada.

Além dos serviços executados diretamente por nossos colaboradores, ainda contamos com parceiros de sistemas de informática, de Recrutamento e Seleção e Medicina e Segurança do Trabalho.

Entre em contato hoje mesmo com nossa equipe comercial, será um prazer contribuir para o sucesso de sua empresa.

www.orsalescontabilidade.com.br

orsales@orsales.com.br

(11) 3058-9900 / (11) 99191-1685

facebook.com/orsalescontabilidade

Orsalescontabilidade

linkedin.com/company/orsales-contabilidade

Rua Dr. Durval Vilalva, 322 - Itaim Paulista, SP - CEP: 08110-240